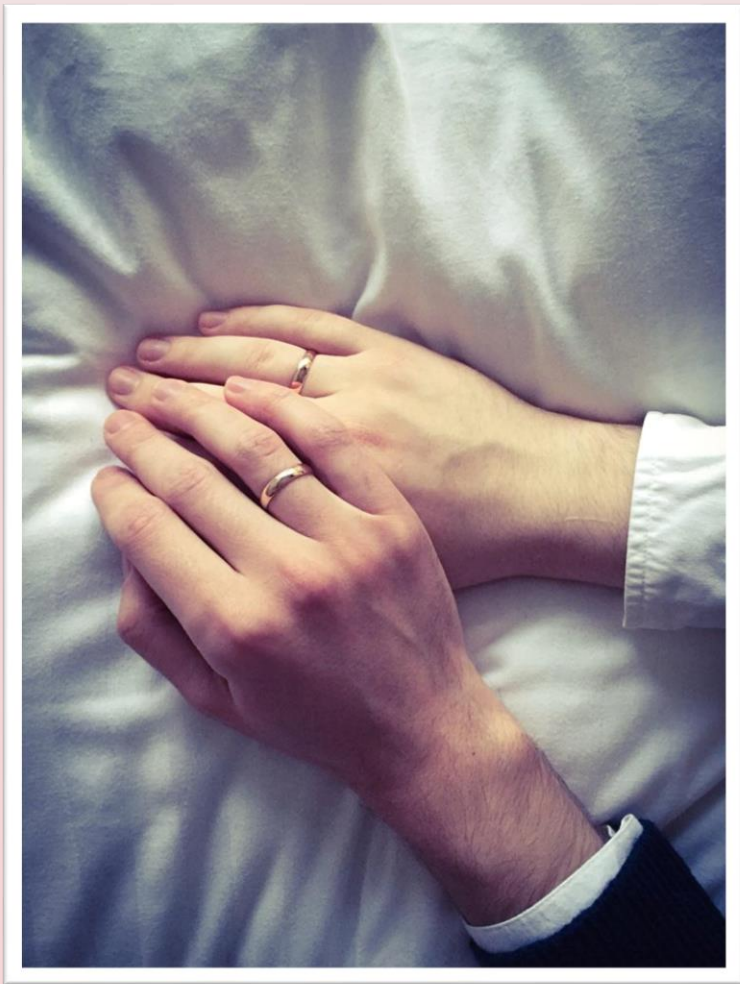


Брак в Дании

Где пожениться?



1. Португалия;
2. Канада;
3. США;
4. Аргентина;
5. ЮАР;
6. Дания.

Почему Дания?

1. Дания позволяет заключать брак между иностранцами **по туристической Шенгенской визе;**
2. Требуется **всего 5 документов**, копии которых принимаются свадебным офисом заранее, по электронной почте;
3. Документы на английский **можно перевести самостоятельно;**
4. Как-либо **заверять переводы не требуется;**
5. Заключить брак и легализировать свидетельства можно **в течение двух дней** пребывания в Дании;
6. На церемонии собственные **свидетели или переводчик не требуются.**

Сколько стоит?

С услугами агентства (минимальные услуги)	Без <u>ненужных</u> услуг (самостоятельно)
<ol style="list-style-type: none">1. Проверка документов;2. Обработка документов;3. Составление пакета документов;4. Отправка документов в ЗАГС;5. Переговоры;6. Назначение термина для свадьбы;7. Сопровождение молодоженов нашим сотрудником в течении 2 дней;8. Услуги переводчика;9. Бронирование (не оплата) отеля и билетов;10. Составление подробного маршрута проезда;11. Стоимость апостиля (доп.плата 14200 рублей);12. Предоставляются 2 свидетеля.	<ol style="list-style-type: none">1. Документы самостоятельно проверят сотрудники свадебного офиса (бесплатно);2. Сотрудники свадебного офиса подскажут, какие документы должны входить в пакет;3. Сотрудники свадебного офиса отвечают в течение 1-2 суток на все письма с вопросами;4. Когда документы в порядке, Вы сами выбираете желаемые даты Вашей свадьбы;5. Составлять подробный маршрут поездки не требуется;6. Апостиль в Дании стоит дешевле, чем в России (1950 рублей за штуку);7. Свидетели не требуются.
Цена от 67450 руб.	Цена от 12600 руб.

Какие основные шаги?



Какие основные шаги?

1. Подготовка документов



- А. Справки об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака с апостилями;
- Б. Свидетельства о рождении;
- В. Выписки из домово́й книги;
- Г. Копии паспорта РФ и заграничного паспорта РФ с визой;
- Д. Декларация о вступлении в брак;

- + Подтверждение оплаты госпошлины (8700 руб.);
- + Переводы всех документов на английский язык.

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

А. Справки об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака с апостилями

ГДЕ получить СПРАВКУ?

- в архиве органа ЗАГС по месту регистрации или в центральном архиве ЗАГС Вашего региона РФ

КАКИЕ нужны ДОКУМЕНТЫ?

- заполненный бланк заявления
- квитанция об оплате пошлины
- паспорт гражданина России
- (для апостиля) саму справку

ГДЕ поставить АПОСТИЛЬ?

- в управлении органами ЗАГС региона России, где Вы зарегистрированы

СКОЛЬКО это СТОИТ?

- госпошлина за справку – 200 руб.
- госпошлина за апостиль – 2500 руб.

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

А. Справки об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака с апостилями

Где получать справку и апостиль москвичам?



Адрес: г. Москва, Малый Харитоньевский пер., дом 10. ВХОД СО ДВОРА.

Вт. - Сб. с 9.00 до 18.00. Перерыв: с 14.00 до 15.00. Выходные: Вс. и Пн.

Санитарный день: первый вторник каждого месяца. Приема нет.

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

А. Справки об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака с апостилями

**Если нельзя взять справку в ЗАГСе, то
(ПО НЕПРОВЕРЕННЫМ ДАННЫМ!)**

МОЖНО:

Заверить заявление о том, что Вы не состоите в браке у нотариуса



Требуется паспорт гражданина России и оплата услуг нотариуса



Апостиль на такой документ поставят в МИНЮСТе

ИЛИ:

Истребовать такую справку в генконсульстве России за границей



Требуется паспорт гражданина России и подтверждение оплаты госпошлины



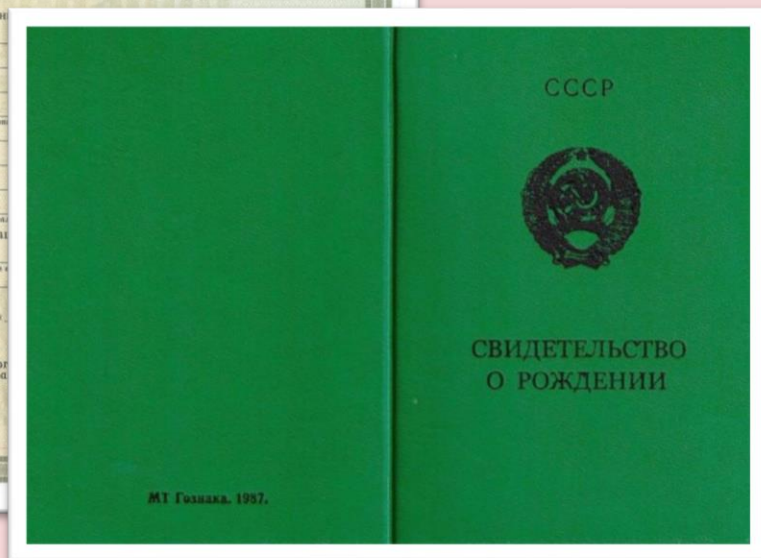
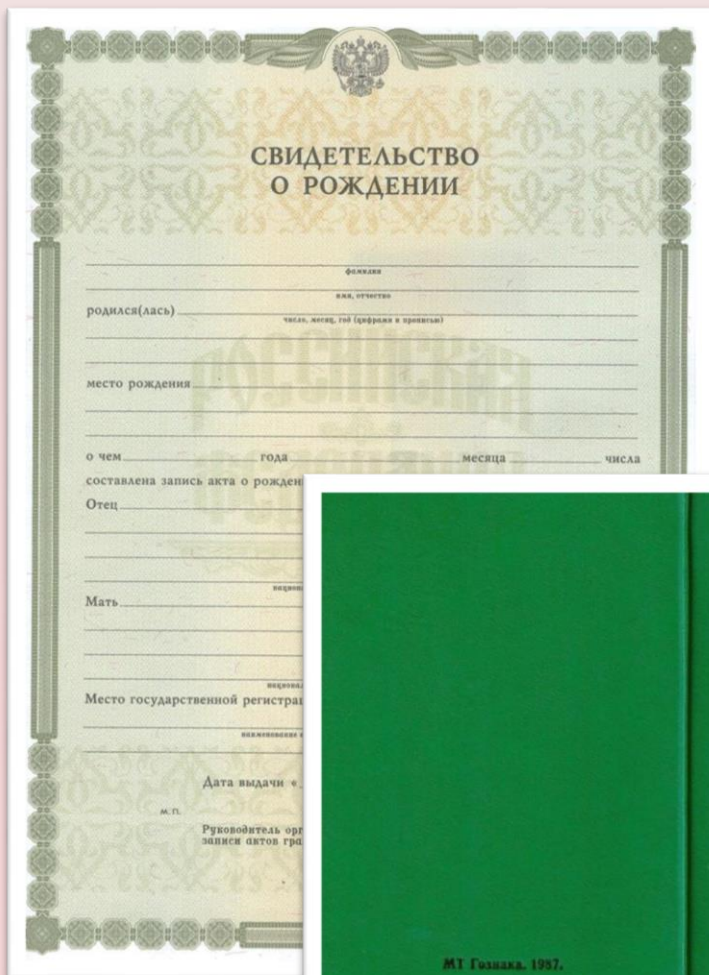
Апостили на справки, выданные генконсульством РФ, не проставляются

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Б. Свидетельство о рождении

– Если утеряно, то его можно получить **ПОВТОРНО** в органе ЗАГС, зарегистрировавшем Ваше рождение (госпошлина - 350 руб.)



– **АПОСТИЛЬ** на свидетельстве о рождении **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

В. Выписка из домовой книги

ВЫДАЁТСЯ БЕСПЛАТНО

**в любом МФЦ «Мои документы» Вашего региона
на основании ЗАЯВЛЕНИЯ и ПАСПОРТА,**

а также заказывается через портал «Госуслуги», и выдаётся управляющей компанией, или РИЦ, или РКЦ, или ТСЖ, или ЖСК.

Г. Копии паспорта РФ и загранпаспорта РФ с визой

Заграничный паспорт РФ

- копия разворота с фото
- копия разворота с действующей визой

Внутренний паспорт РФ

- копия разворота с фото
- копия разворота с регистрацией

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Д. Декларация о намерении вступить в брак

ЗДЕСЬ: <http://www.klxm.dk/KLB/Blanket/Gaelder/vi005.pdf>

Notice of marriage

Guidance notes

How and to whom you give notice of marriage

You and your fiancé want to get married, both of you must complete this notice of marriage. Also you must submit the documents mentioned in this notice of marriage.

Please note that both of you must have reached 18 years of age to marry in Denmark. Exemption from this rule will not be granted.

If both of you have a Danish civil registration number and consequently may get a NemID, it is mandatory that you use the digital solution which you will find at borger.dk or which the local authority provides at your disposal at its homepage.

If one of you do not have the NemID, you cannot submit the notice of marriage digitally, but will have to fill out the information in the form and subsequently print and send / submit it to the local authority. Remember to sign the form and to specify the date.

The form is to be submitted to the local authority of the district where you live. If you live in two different districts, you are free to choose which of the two is to process your case.

If you do not reside in Denmark, send / submit the form to the local authority where one of you are staying (the district in which you are to be married). At the same time, please pay a fee of DKK 870 (2018 rate) for the local authority's processing of your case. This fee will be adjusted once a year; you may see the current fee on the local authority's homepage.

The local authority needs the information in the form and the documents enclosed to examine whether you fulfil the requirements for marrying each other. Incomplete or wrong information may lead to a postponement of the marriage case and to you not being married at the time planned. If changes to the information you have given to the local authority occur before the marriage, you must contact the local authority immediately.

Certificate of marital status

If the marriage is not to be conducted by your own local authority, but by another local authority, by the Danish National Evangelical Lutheran Church or by a recognised or approved religious organisation, your local authority will issue a certificate of marital status to you stating that you fulfil the marriage requirements. Submit the certificate of marital status to the authority to conduct the marriage. The certificate

of marital status must be less than four months old before the marriage.

Documentation for name and date of birth

The local authority must have documentation for your names and dates of birth.

If you are living in Denmark (or in Greenland), the information regarding your names and dates of birth will most likely appear from the Danish Civil Register. Normally, the local authority will, therefore, not need a copy of your birth or name certificate, etc. If the local authority is in doubt about the information in the Danish Civil Register, the local authority may, however, ask you to submit your certificates, etc.

Names which differ or do not appear from the Danish Civil Register or your birth or name certificates, must be documented in the Danish Civil Register, name and date of birth must be documented, e.g. by presenting your passport.

Change of name on your wedding day

If one or both of you want to change your name on your wedding day, it is mandatory that you use the digital "Navneændring på bryllupsdagen" (name change on your wedding day) self-service solution which you will find at borger.dk. Once you have both signed the application by means of your NemID, it is automatically sent to the civil register in your parish of residence who will be handling your application. If you were born in South Jutland, the application will be processed by the local authority where you were born. If, in exceptional cases, the application cannot be sent by means of the digital self-service solution, the special "Navneændring på bryllupsdagen" (name change on your wedding day) form must be used.

Any application regarding name change on your wedding day must, in general, have reached the parish of residence of the civil register not later than 15 work days prior to the date of marriage. It is important that you inform the authority whether you have applied for a name change in the notice of marriage.

People who are not domiciled in Denmark (i.e. do not have a permanent connection to Denmark), cannot have their name changed in Denmark in connection with the marriage. Danish citizens who are domiciled in a country which do not

Information concerning the first party

Surname

First name and middle name Civil registration number or DOP*

Place of birth (town/village/parish)

Address

District of residence

Email * If you have a civil registration number, the local authority will use your mandatory digital postbox

Telephone number - private Telephone number - mobile Telephone number - work

Are you a Danish citizen Yes No If no, a citizen of

*DOP=Date of birth

Former marriage/civil partnership

Have you formerly been married/partner of a civil partner? Yes No If yes, how was the latest marriage/civil partnership dissolved? Divorce Death Annulment

Full name of latest spouse/civil partner

Other personal relations

Under s. 3 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, a person who is under guardianship under s. 5 of the Danish Act on Guardianship or under guardianship combined with deprivation of a person's legal capacity, of s. 6 of the Danish Act on Guardianship cannot marry without the consent of the guardian. The consent can be given on a special form which the local authority can give you.

Are you under guardianship? No Yes

Under s. 6 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two relatives in the direct line of ascent or descent (e.g. parents and children) or siblings cannot marry.

Are you as closely related to the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Under s. 7 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two people are not allowed to marry if one of them has been married to the other one's relative in the direct line of ascent or descent (e.g. parents-in-law and children) without the permission of the National Social Appeals Board, Division of Family Affairs.

Are you as closely related by marriage to the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Under s. 8 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, an adoptive parent and his/her adopted child cannot marry as long as the adoptive relationship exists.

Is there an adoptive relationship between you and the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Name change on your wedding day (find the digital self-service solution at borger.dk)

I have applied for a change of name on my wedding day so that the name will appear from the marriage certificate. I have sent the application by means of the digital self-service solution at borger.dk (alternatively, printed the "Navneændring på bryllupsdagen" (name change on my wedding day) form and sent it to my parish of residence's South Jutland, the local authority in which my birth is registered).

I have not sent the application to the local authority, perhaps together with this notice

Information concerning the second party

Surname

First name and middle name Civil registration number or DOP*

Place of birth (town/village/parish)

Address

District of residence

Email * If you have a civil registration number, the local authority will use your mandatory digital postbox

Telephone number - private Telephone number - mobile Telephone number - work

Are you a Danish citizen Yes No If no, a citizen of

*DOP=Date of birth

Former marriage/civil partnership

Have you formerly been married/partner of a civil partner? No Yes If yes, how was the latest marriage/civil partnership dissolved? Divorce Death Annulment

Full name of latest spouse/civil partner

Other personal relations

Under s. 3 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, a person who is under guardianship under s. 5 of the Danish Act on Guardianship or under guardianship combined with deprivation of a person's legal capacity, of s. 6 of the Danish Act on Guardianship cannot marry without the consent of the guardian. The consent can be given on a special form which the local authority can give you.

Are you under guardianship? No Yes

Under s. 6 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two relatives in the direct line of ascent or descent (e.g. parents and children) or siblings cannot marry.

Are you as closely related to the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Under s. 7 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two people are not allowed to marry if one of them has been married to the other one's relative in the direct line of ascent or descent (e.g. parents-in-law and children) without the permission of the National Social Appeals Board, Division of Family Affairs.

Are you as closely related by marriage to the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Under s. 8 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, an adoptive parent and his/her adopted child cannot marry as long as the adoptive relationship exists.

Is there an adoptive relationship between you and the person whom you are to marry as mentioned above? No Yes

Name change on your wedding day (find the digital self-service solution at borger.dk)

I have applied for a change of name on my wedding day so that the name will appear from the marriage certificate. I have sent the application by means of the digital self-service solution at borger.dk (alternatively, printed the "Navneændring på bryllupsdagen" (name change on my wedding day) form and sent it to my parish of residence's South Jutland, the local authority in which my birth is registered).

I have not submitted the application to the local authority, perhaps together with this notice

Information about place of marriage

Name of church or town hall Date of marriage

Date and signature

The declaration must be made and signed personally by each party before the marriage can take place. One party cannot sign for the other party even if a power of attorney exists. If you make a false declaration, you are punishable pursuant to s. 183 of the Danish Penal Code. The declaration must be dated at the same time as the signature. The notice of marriage must be submitted to the local authority not later than four weeks after the date of signing.

Date and signature - first party Date and signature - second party

4-ая стр. заполняется информацией о первом человеке

5-ая стр. – о втором; в конце каждой ставит дату и подпись

1-3 стр. не заполняются

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Д. Декларация о намерении вступить в брак

Information concerning the first party

Страница №4 (начало)

Surname Ivanov		- фамилия, как в заграничном паспорте	
First name and middle names Ivan		- имя, как в загран. паспорте, и дата рождения -	
Civil registration number or DOB* 25.12.1998			
Place of birth (town/city/district) Moscow		- место рождения, как в загран. паспорте	
Address Tverskay str., 16, 45		- адрес регистрации, как в паспорте РФ, латиницей	
District of residence Moscow		- населённый пункт регистрации, как в паспорте РФ, латиницей	
Email * If you have a civil registration number, the local authority will use your mandatory digital postbox ivanov@mail.ru		- действующий адрес электронной почты	
Telephone number * private +74999876543	Telephone number * mobile +79169876543	Telephone number * work - телефонные номера	
Are you a Danish citizen <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		- если Вы не гражданин Дании, ставьте галочку, как здесь	
If no, a citizen of			
*DOB=Date of birth			
Former marriage/civil partnership		развелись умер брак аннулирован	
Have you formerly been married/been part of a civil partnership <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		- состояли в браке?	
yes, how was the latest marriage/civil partnership dissolved <input type="checkbox"/> Divorce <input type="checkbox"/> Death <input type="checkbox"/> Annulment			
Full name of latest spouse/civil partner		- полное имя бывшего супруга или супруги, если состояли в браке ранее	

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Д. Декларация о намерении вступить в брак

Other personal relations

Страница №4 (продолжение)

Under s. 3 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, a person who is under guardianship under s. 5 of the Danish Act on Guardianship or under guardianship combined with deprivation of a person's legal capacity, cf. s. 6 of the Danish Act on Guardianship cannot marry without the consent of the guardian. The consent can be given on a special form which the local authority can give you.

Are you under guardianship

No Yes

- отметьте «No», если Вы не под опекой

Under s. 6 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two relatives in the direct line of ascent or descent (e.g. parents and children) or siblings cannot marry.

Are you as closely related to the person whom you are to marry as mentioned above

No Yes

- «No», если Вы вступаете в брак не с родственником

Under s. 7 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, two people are not allowed to marry if one of them has been married to the other one's relative in the direct line of ascent or descent (e.g. parents-in-law and children) without the permission of the National Social Appeals Board, Division of Family Affairs.

Are you as closely related by marriage to the person whom you are to marry as mentioned above

No Yes - «No», если не вступаете в брак с человеком, кто уже в браке

Under s. 8 of the Danish Act on the Formation and Dissolution of Marriage, an adoptive parent and his/her adopted child cannot marry as long as the adoptive relationship exists.

Is there an adoptive relationship between you and the person whom you are to marry as mentioned above.

No Yes «No», если не вступаете в брак со своим приёмным ребёнком

Name change on your wedding day (find the digital self-service solution at borger.dk)

I have applied for a change of name on my wedding day so that the name will appear from the marriage certificate. I have

sent the application by means of the digital self-service solution at borger.dk (alternatively, printed the 'Navneændring på bryllupsdagen' (name change on my wedding day) form and sent it to my parish of residence/in South Jutland, the local authority in which my birth is registered).

sent/submitted the application to the local authority, perhaps together with this notice

- эти два пункта граждане России могут оставить незаполненными

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Д. Декларация о намерении вступить в брак

Верхняя часть 5-ой стр. содержит такие же вопросы про второго человека, вступающего в брак, и заполняется по аналогии с 4-ой стр.

Information about place of marriage

это уже низ страницы №5

Name of church or town hall

ОСТАВИТЬ НЕЗАПОЛНЕННОЙ

Date of marriage

ОСТАВИТЬ НЕЗАПОЛНЕННОЙ

Date and signature

The declaration must be made and signed personally by each party before the marriage can take place. One party cannot sign for the other party even if a power of attorney exists. If you make a false declaration, you are punishable pursuant to s. 163 of the Danish Penal Code. The declaration must be dated at the same time as the signature. The notice of marriage must be submitted to the local authority not later than four weeks after the date of signing.

Date and signature + first party

Распечатать Декларацию и поставить здесь дату и подпись первого лица

Date and signature + second party

На том же листе! Поставить здесь дату и подпись второго лица

VI 005 (01/2018)

ПОДПИСАННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ ОТСКАНИРОВАНА И ОТПРАВЛЕНА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС СВАДЕБНОГО ОФИСА ЗАРАНЕЕ, **НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ТРИ НЕДЕЛИ** ДО ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ДАТЫ СВАДЬБЫ!

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Подтверждение оплаты госпошлины (PYMT of service examination fee)

В любой валюте, но не менее 870 DKK;
ПОДРОБНО НА ОФИЦАЛЬНОМ САЙТЕ:
<https://idocph.kk.dk/node/1647>

Реквизиты

**Name of recipient: The Wedding Office
Danske Bank
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Registration number: 0216
Account number: 4069190650
IBAN: DK17 02164069190650
BIC/SWIFT: DABADKKK**

TYPE :103N	ОТПРАВИТЕЛЬ :38PF ФП ПЕРЕВОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	ОТПР:17/10/31 00:00
ПОЛУЧАТЕЛЬ :3800 МОСКОВСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ Г.МОСКВА	ПЛУЧ:	
ORIGINATOR :	SENT:	
DESTINATION :	RCPT:	
NUMBER :S380017103128214		
----- NORMAL -----		
:20 /Transaction Reference Number	:S380017103128214	
:23B/Bank Operation Code	:CRED	
:32A/Value Date, Currency, Amount	:00/00/00 DKK 850	
:50F/Ordering Customer	██████████	
	██████████	
:52A/Ordering Institution	:SABRRUMM	
:57A/Account With Institution	:DABADKKK	
:59 /Beneficiary Customer	:/DK1702164069190650 THE WEDDING OFFICE	
:70 /Remittance Information	:PYMT OF SERVICE EXAMINATION FEE	
:71A/Details of Charges	:SHA	

Обычно оформляется такое поручение на перевод средств, здесь сумма перевода: 850 DKK, с 2018 г. пошлина увеличена

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

Переводы всех документов на английский язык

Копии ст. внутр.
паспорта РФ

Свидетельство
о рождении

Справка из ЗАГС
с апостилем

Выписка из
домовой книги

**ТРЕБУЕТСЯ
ПЕРЕВОД**

**ПЕРЕВОД
НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Копии ст. загр.
паспорта РФ

Декларация о
намерении

Квитанция о
госпошлине

Для самостоятельного (бесплатного) перевода
обращайтесь за примерными шаблонами
по адресу: stotsko@gmail.com (Павел Стоцко)

НЕ ТРЕБУЕТСЯ

1. Заверять перевод печатью бюро переводов
2. Заверять подпись переводчика у нотариуса

Какие основные шаги?

1. Подготовка документов

ПРОВЕРЬТЕ, ВСЕ ЛИ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПОДГОТОВЛЕНЫ

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ			ПЕРЕВОДЫ ЭТИХ ДОКУМЕНТОВ	
№	Название документа	Количество (на двоих)	№	Количество (на двоих)
1	Справка из ЗАГСа с апостилем	2 штуки	8	2 штуки
2	Свидетельство о рождении	2 штуки	9	2 штуки
3	Выписка из домовой книги	2 штуки	10	2 штуки
4	Копии стр. внутреннего паспорта	2 набора	11	2 набора
5	Копии стр. заграничного паспорта	2 набора	ПЕРЕВОД НЕ ТРЕБУЕТСЯ	
6	Квитанция об оплате пошлины	1 штука	ПЕРЕВОД НЕ ТРЕБУЕТСЯ	
7	Декларация о намерении	1 штука	ПЕРЕВОД НЕ ТРЕБУЕТСЯ	

Какие основные шаги?

2. Связь со свадебным офисом

1. Сканируйте все документы в формате .pdf;

2. Выбирайте примерные даты свадьбы

(с расчётом на подачу документов за день до церемонии в ратуше Копенгагена и апостилирование в МИДе Дании после)

1-й день

Личная подача оригиналов док. за 1 день до

+

2-й день

День вашей свадебной церемонии

+

3-й день

Запасной день для апостиля в МИДе Дании

ВСЕ ЭТИ ДНИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАБОЧИМИ

1. Приём документов в ратуше: Пн-Пт с 9:00 до 14:00;
2. Церемонии проходят только в Пн, Ср, Чт, Пт или Сб;
3. Апостиль в МИДе: Пн-Пт с 9:00 до 12:00, в четверг дополнительное время с 13:30 до 15:30.

НЕ ВСЕГДА НУЖЕН ЭТОТ ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ, по четвергам МОЖНО УСПЕТЬ и во 2-й ДЕНЬ

Какие основные шаги?

2. Связь со свадебным офисом

3. Отправьте сканы документов и список предпочтительных дат свадьбы на e-mail:

bryllup@kff.kk.dk

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВИЗЫ ПОКА НЕТ?

Можно
отправить
всё, кроме
визы

Запросить
письмо для
посольства, и
подать на визы

Отправить
сканы
паспортов
с визами

Получить
окончательное
подтверждение
и номер дела

Все документы должны быть отправлены в адрес свадебного офиса не позднее, чем за три недели до предполагаемой даты свадьбы

Какие основные шаги?

3. Оформление Шенгенской визы

1. Где оформить Шенгенскую визу в Данию?

1) в визовом отделе посольства Дании:

➔ <http://rusland.um.dk/ru/>

Запись на подачу документов в посольство Дании в Москве только через визовый центр VFS по тел.:

+7 (495) 723 75 63 (Пн – Пт, с 9:00 до 16:00)

Если оформлять визу, лично обращаясь в посольство, то **ПРИДЁТСЯ ЖДАТЬ ОЧЕРЕДИ НЕ МЕНЬШЕ МЕСЯЦА;**

2) в визовом центре, работающим с посольством:

➔ <http://www.vfsglobal.com/denmark/Russia/index.html>

В этом случае **ОЧЕРЕДИ НЕТ**, но дополнительно к Консульскому сбору (8500 за двоих), есть Сервисный сбор: **3740 руб. за двоих.**

Какие основные шаги?

3. Оформление Шенгенской визы

2. Какие нужны документы?

Примерный список документов на одного человека:

- 1) Фотографии на светлом фоне
3,5 x 4,5 см;
- 2) Заполненная анкета;
- 3) Подтверждение связи с родиной
(справка с работы, учёбы и/или др. документы);
- 4) Подтверждение наличия средств на поездку
(справка о банковском счёте (в расчёте 70 евро в сутки) или спонсорское письмо);
- 6) Медицинская страховка на всё время поездки;
- 7) Цветные копии страниц внутр. паспорта РФ;
- 8) Подтверждение брони отеля и авиабилетов;
- 9) Можно приложить письмо от Свадебного офиса.



Подробная информация обо всех документах, необходимых для визы, есть на сайте визового центра, работающего с посольством Дании:

http://www.vfsglobal.com/denmark/Russia/tourist_other_private_visit.html

Какие основные шаги?

4. Церемония в Дании

Где предъявить оригиналы документов?



Вход на стойку информации расположен сразу слева, после входа в ратушу Копенгагена



РАТУША
КОПЕНГАГЕНА

Минимум за 1 день до свадьбы

необходимо сообщить номер вашего дела и предъявить оригиналы документов (справки из ЗАГСа и паспорта с визами) на стойку информации (Пн-Пт, с 9:00 до 14:00)

Какие основные шаги?

4. Церемония в Дании

**В день церемонии поднимайтесь
в свадебный офис ратуши
(не забудьте фотоаппарат!)**



**Приходите к назначенному времени
и ожидайте с другими парами в
общем зале ожидания – вас вызовут**

Какие основные шаги?

4. Церемония в Дании

На церемонии вас бесплатно будут снимать на ваш фотоаппарат или телефон



- 1) назовите свои имена;
- 2) скажите «ДА»;
- 3) поцелуйтесь;
- 4) подпишите акт.

Вам вручат 2 идентичных сертификата, которые нужно апостилировать в МИДе Дании в течение месяца

Какие основные шаги?

5. Апостиль в МИДе Дании Где найти Министерство иностранных дел Дании в Копенгагене?

15-20 минут пешком от ратуши



Asiatisk Plads 2, Building B.

<http://um.dk/en/travel-and-residence/legalisation/the-legalisation-procedure/>

Какие основные шаги?

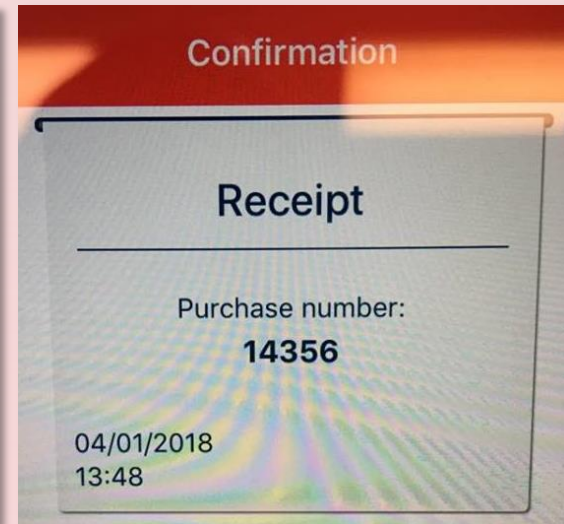
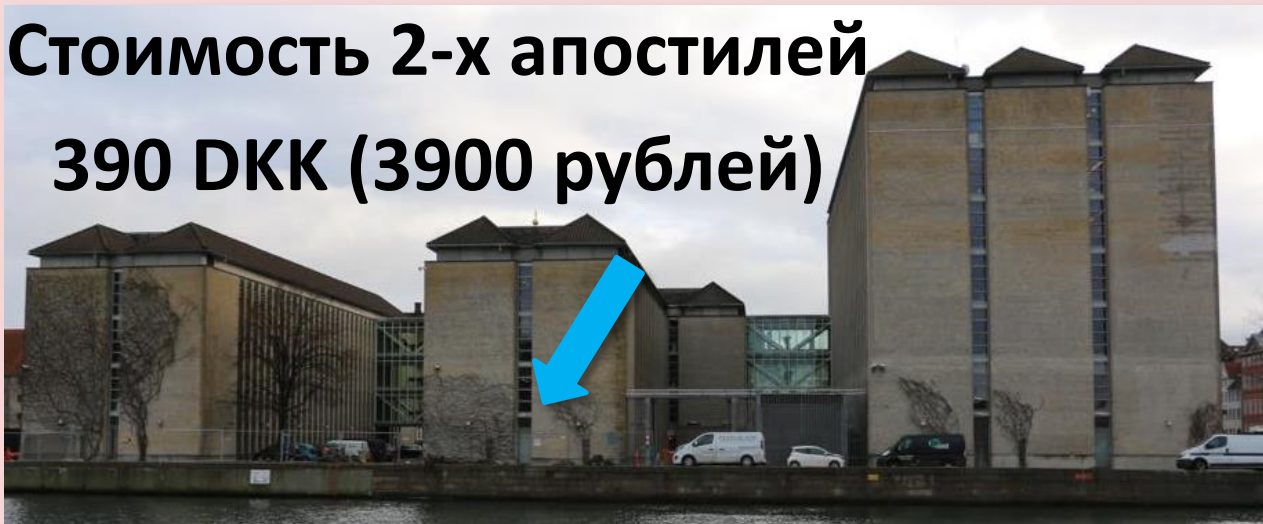
5. Апостиль в МИДе Дании



Отдел апостилирования работает с Пн-Пт с 9:00 до 12:00, по четвергам, дополнительно с 13:30 до 15:30



Стоимость 2-х апостилей
390 DKK (3900 рублей)



Пройдите регистрацию в терминале, сфотографируйте электронный номер и покажите его служащим

Поздравляем!

Вы официально заключили брак и получили документы, подтверждающие его действительность во всём мире...

**Vielsesattest/Marriage Certificate/Trauschein/
Acte de Mariage/Certificado de Matrimonio**

*Ægteskabet er indgået/Marriage was contracted/Die Ehe wurde geschlossen/
Le mariage a été conclu/Se ha celebrado matrimonio*

dato og sted/date and place/Datum und Ort/date et lieu/fecha y lugar

Vielsesdato/Date of marriage/Trauscheidatum/Date de mariage/ Fecha de la celebración del matrimonio	04.01.2018	Ægteskabslog - Nummer/Marriage register - Nummer/Ehregister - Num- mer/Registre des mariages civils - Numéro/Libro de Matrimonios - Número	169
--	------------	---	-----

Vielsessted/Place of marriage/Trauscheinort/Lieu de mariage/Lugar de la celebración del matrimonio

Københavns Rådhus

mellem/between/zwischen/entre/entre

Eller navn/Gutname/Nombre/Nombre de famille/yelito

Stotcko

For- og mellemnavne/First and middle names/Vor- und Mitternamen/Prénom et second(s) prénom(s)/Nombres y segundos nombres

Pavel

Personnummer eller fødselsdato og -år/Civil registration number or date and year of birth/Personennummerzeichen oder Geburtsdatum und -jahr/
Número d'identification nationale ou date et année de naissance/Número de identificación personal o año y fecha de nacimiento

28-09-1989

Fødselsregistersteds (fødselsog kommune)/Place of registration of birth (parish of birth and district)/Ermögungsort der Geburt (Kirchen- und
Kommunalgemeinde der Geburt/Lieu d'enregistrement de naissance (paroisse et commune)/Lugar del registro de nacimiento (parroquia y municipio de
nacimiento)

USSR

og/and/und/ety

Eller navn/Gutname/Nombre/Nombre de famille/yelito

Voltekhovskil

For- og mellemnavne/First and middle names/Vor- und Mitternamen/Prénom et second(s) prénom(s)/Nombres y segundos nombres

Evgennil

Personnummer eller fødselsdato og -år/Civil registration number or date and year of birth/Personennummerzeichen oder Geburtsdatum und -jahr/
Número d'identification nationale ou date et année de naissance/Número de identificación personal o año y fecha de nacimiento

05-05-1990

Fødselsregistersteds (fødselsog kommune)/Place of registration of birth (parish of birth and district)/Ermögungsort der Geburt (Kirchen- und
Kommunalgemeinde der Geburt/Lieu d'enregistrement de naissance (paroisse et commune)/Lugar del registro de nacimiento (parroquia y municipio de
nacimiento)

USSR

Vielsemyndigheden/The marriage authority/Die Trauungsbehörde/
Officier de l'état civil/Autoridad competente para autorizar matrimonios

Stempel/Stamp/Steinpeel/Cachet/Seal	Date/Date/Datum/Date/Fecha
	04.01.2018

Københavns Kommune
Rådhuset
1599 København V

Dennis Krabbe Sørensen

Dato - ISO 9001:2000 - ISO 14001



APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: Land:	Denmark Danmark
This public document Dette offentlige dokument	
2. has been signed by or indet/revet af	Dennis Krabbe Sørensen
3. acting in the capacity of i egenskab af	Registrar Giftfoged
4. bears the seal/stamp of or indrykt med segl/stempel af	Copenhagen Municipality Københavns Kommune
Certified Attesteret	
5. at i	Copenhagen København
6. the den	04 Jan 2018 04 jan 2018
7. by af	Ministry of Foreign Affairs of Denmark Udenrigsministeriet
8. No nr	48805F48
9. Seal/stamp: Segl/stempel:	10. Signature: Underskrift:

Dennis Krabbe Sørensen

This Apostille only verifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears. This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

To verify the instance of this Apostille, scan the QR code or visit the following website:
<https://register.mim.dk>